**ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ОБЩА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦА/УЧЕНИЦИ В ДГ/ УЧИЛИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | СТЪПКИ | ОТГОВОРНО ЛИЦЕ | СРОК |
| 1. | Определяне на координатор на екипите за подкрепа личностното развитие на деца/учениците /чл.7 от НПО/ | Директор | В началото на учебната година |
| 2. | Екипна среща на класния ръководител и учителите, преподаващи в групата/паралелката за оценка на децата/учениците и идентифициране на нуждаещите се от обща подкрепа /чл. 16, т.2,“а“ от НПО/ | Учител на група/класен ръководител съвместно с учителите на групата/класа и други специалисти  /при необходимост/ | В началото на учебната година  При идентифициране на необходимостта |
| 3. | Екипна среща между класните ръководители/учители на групи и координатора за набелязване на конкретни мерки за обща подкрепа за отделни деца/ученици /чл. 16 от НПО/ | Координатор | До 3 дни след идентифициране на необходимостта  /срокът е препоръчителен/ |
| 4. | Изготвяне и внасяне от учителя на група/класния ръководител/ учител по предмет, в деловодството на образователната институция, на доклад за необходимост от дейности за реализиране на обща подкрепа /чл.30, ал.1 и ал.2 от НПО/ | Координатор | При идентифициране на необходимостта |
| 5. | Определяне на отговорни лица /със заповед/ за оказване на обща подкрепа за дете/ученик за тези деца/ученици, които имат необходимост/ | Директор | До 7 дни от установяване на необходимостта |
| 6. | Запознаване на родителя с информацията за конкретното дете/ ученик /чл. 29, ал.3 от НПО/ | Учител на група/ класен ръководител | Непосредствено след обобщаване на информацията за детето/ученика |
| 7. | Набелязване на дейности за оказване на обща подкрепа на дете/ученик /, вписване на извършените дейности в дневника на групата/класа в раздел Дейности за обща подкрепа за личностно развитие и в дневника на конкретния специалист;  / чл.16, т.2, „б“ от НПО / | Съобразно заповедта на директора | Начало- до една седмица след заповедта на директора |
| 8. | Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти за координиране изпълнението на набелязаните дейности | Координатор | В хода на изпълнението |
| 9. | \* Протоколирането на срещите е според спецификата на случая! |  |  |
| 10. | Своевременно информиране на родителя с резултатите в изпълнение на дейностите | Учител на група/ класен ръководител | Регулярно в хода на учебната година |
| 11 | Насочване на ученика към извършване на оценка на индивидуалните му потребности от ЕПЛР  /чл. 32 от НПО/ | Координатор | В случаите, в които не е отчетен напредък в развитието на ученика в рамките на 3-месечната работа с него |